

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026/2027

1^{ère} année DNMADE (1DNMADE)

MATERIAUX – (CREATEUR VERRIER)
NUMERIQUE – (DESIGN D'INTERFACE ET DESIGN INTERACTIF)
OBJET – (DESIGNER PRODUITS)

NOM : _____ **Prénom :** _____

Pour procéder à votre inscription, vous devez obligatoirement :

- compléter le dossier d'inscription,
- fournir les pièces justificatives demandées et cocher la colonne "vérification élève" à chaque document inséré dans le dossier.

	Vérification étudiant		Vérification lycée	
	OUI	NON	OUI	NON
« Fiche inscription »				
Carte d'identité : copie recto-verso				
Assurance scolaire 2026/2027 : aux nom et prénom de l'étudiant avec les mentions responsabilité civile et individuelle accident				
« Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image/la voix personne majeure, mineure »				
Bourse CROUS : notification conditionnelle 2026/2027 (si vous êtes boursier)				
Livret de famille : copie des pages parents et enfants				
Si parents divorcés ou séparés : copie du jugement de garde pour tout étudiant mineur				
« Fiche intendance »				
RIB (agrafé à la fiche intendance) au nom du responsable financier qui paie les frais scolaires . Au dos du RIB : nom, prénom, classe de l'étudiant				
« Participation aux frais scolaires »				
« Fiche santé confidentielle »				
Carnet de santé : copie des pages vaccination (nom, prénom, date de naissance sur les copies)				
Sécurité sociale : copie attestation du numéro de sécurité sociale de l'étudiant				
« PAI / PAP / PPS / Aménagements d'examens » Si vous êtes concerné => fournir obligatoirement une copie des justificatifs				
« Coupon cotisation Maison des Lycéens » et paiement correspondant (<i>non obligatoire</i>)				
Pass'Région (obligatoire) -Si 1 ^{ère} inscription dans un lycée en Auvergne-Rhône-Alpes=>commandez votre Pass'Région avant la rentrée scolaire . Conservez le code PIN généré (4 chiffres), il vous sera utile durant votre scolarité. -Si vous aviez déjà un Pass'Région en 2025-2026 => ne commandez pas une nouvelle carte, le lycée revalidera le dossier existant.	Dans les 2 cas, notez votre N° de dossier / / / / / / / /			

**Dossier d'inscription et pièces justificatives à rapporter à l'accueil du lycée Jean Monnet
ou à envoyer par voie postale **avant le 09/07/2026****

FICHE INSCRIPTION 2026/2027
(sous réserve d'affectation)

1^{ère} année DNMADE (1DNMADE)

MATERIAUX – (CREATEUR VERRIER)
NUMERIQUE – (DESIGN D'INTERFACE ET DESIGN INTERACTIF)
OBJET – (DESIGNER PRODUITS)

**JOINDRE
UNE
PHOTO
D'IDENTITE
RECENTE**

IDENTITE DE L'ETUDIANT

NOM : _____ **Prénom :** _____ Sexe : M F

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Département : _____ Nationalité : _____

Adresse de l'étudiant **pendant l'année scolaire** : _____

Téléphone (mobile) (**obligatoire**) : _____ Accepte les SMS : Oui Non

Mail (**obligatoire**) : _____

Régime demandé :

Externe Demi-pensionnaire 4 jours Demi-pensionnaire 5 jours

Interne externé (petit-déjeuner, déjeuner, dîner)

Etiez-vous **boursier(ère) en 2025/2026** : Oui Non

Bénéficiez-vous :

- d'un PAP : Oui Non

- d'un PAI : Oui Non

- d'un PPS : Oui Non

- d'aménagements d'examens : Oui Non

Options ou spécialités : (toute inscription à une option facultative engage l'étudiant à suivre celle-ci toute l'année).

LV1 :

LV2 :

Baccalauréat, année d'obtention :

Série :

Etablissement d'obtention (NOM et adresse) : _____

Année scolaire 2025/2026, établissement fréquenté (NOM) _____

Classe : _____ Adresse : _____

Coordonnées des représentants légaux (si élève majeur, veuillez indiquer au moins les coordonnées d'un parent en cas d'urgence) :

REPRÉSENTANT LÉGAL 1	REPRÉSENTANT LÉGAL 2
Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> préciser le lien :	Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> préciser le lien :
NOM – Prénom : _____ Adresse : _____ Code Postal : _____ Ville : _____ Téléphone (mobile) : _____ Accepte les SMS : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Mail : _____ Profession : _____	NOM – Prénom : _____ Adresse : _____ Code Postal : _____ Ville : _____ Téléphone (mobile) : _____ Accepte les SMS : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Mail : _____ Profession : _____

Dans tous les cas, personne à contacter en cas d'urgence :

NOM :

Prénom :

Numéro de téléphone :

Signature de l'étudiant :

Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image/la voix d'une personne mineure

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués aux élèves et leurs responsables légaux.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7).

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

LYCEE JEAN MONNET - 39 Place Jules Ferry - 03400 YZEURE - Tél. : 04.70.46.93.01

Année scolaire : 2026/2027

Classe de :

1- Finalités envisagées

GESTION ADMINISTRATIVE.

DOCUMENT ADMINISTRATIF INTERNE AU LYCEE.

2- Modes d'exploitation envisagés

Autorisation*	Support	Conservation	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire.
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Trombinoscope	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement.
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour un usage collectif dans sa classe	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	En ligne	1 année scolaire	Site avec accès réservé (ENT, plateforme, extranet...) Précisez le(s) site(s) : PRONOTE

* Cocher les cases

3- Consentement de l'élève

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.
 On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.

Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet : mon image ma voix.

Nom Prénom de l'élève :

Signature :

4- Autorisation parentale

Je (Nous) soussigné(e)(s) [NOM Prénom] :

Demeurant [Adresse] :

Et [NOM Prénom] :

Demeurant [Adresses à préciser si différentes] :

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de [NOM Prénom de l'élève] :

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et

autorise(ons) la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son école / établissement scolaire.

n'autorise(ons) pas la captation de l'image / de la voix de l'enfant.

Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à

Le

Signature(s) :

5- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le chef d'établissement afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre enfant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@ac-clermont.fr

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07.

Fait en autant d'originaux que nécessaire (représentants légaux, organisateur projet et établissement scolaire).

Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image/la voix d'une personne majeure

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image de personnes majeures (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués à la personne majeure.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7).

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

LYCEE JEAN MONNET - 39 Place Jules Ferry - 03400 YZEURE - Tél. : 04.70.46.93.01

Année scolaire : 2026/2027

Classe de :

1- Finalités envisagées

GESTION ADMINISTRATIVE.

DOCUMENT ADMINISTRATIF INTERNE AU LYCEE.

2- Modes d'exploitation envisagés

Autorisation*	Support	Conservation	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire.
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Trombinoscope	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement.
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour un usage collectif dans sa classe	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	En ligne	1 année scolaire	Site avec accès réservé (ENT, plateforme, extranet...) Précisez le(s) site(s) : PRONOTE

* Cocher les cases

3- Autorisation

Je soussigné(e) [NOM Prénom] :

Demeurant [Adresse] :

Déclare être majeur (e) ou mineur (e) émancipé(e) (**rayez la mention inutile**).

J'ai compris à quoi servait ce projet et qui pourrait voir/entendre cet enregistrement

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits personnels. Je reconnais expressément n'être lié(e) par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de mon image et/ou de ma voix, voire de mon nom.

autorise la captation de mon image / de ma voix et l'utilisation qui en sera faite par l'école / établissement scolaire.

n'autorise pas la captation de mon image / de ma voix.

Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à

Le

Signature :

4- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le chef d'établissement afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@ac-clermont.fr

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07.

Fait en autant d'originaux que nécessaire (organisateur projet et établissement scolaire).

FICHE INTENDANCE

Année scolaire 2026-2027

IDENTITE DE L'ELEVE			
Nom de famille :		Sexe :	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H
		Né(e) le :	
Prénoms :			
Commune de naissance :		Département de naissance :	
Pays de naissance :		Nationalité :	
RESPONSABLE FINANCIER - PAIE LES FRAIS SCOLAIRES (<u>Désigner le responsable qui recevra les factures par courriel</u>)			
Lien avec l'élève :	<input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE	<input type="checkbox"/> AUTRE (à préciser)	
Nom de famille :		Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom d'usage :		Né(e) le :	
Prénoms :			
Commune de naissance :		Département de naissance :	
Pays de naissance :		Nationalité :	
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Pays :			
Téléphone :			
Courriel :	@		
<b style="color: blue;">LE LYCEE NE PRATIQUE PAS LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE <b style="color: red;">LES CHEQUES NE SERONT PLUS ACCEPTEES A COMPTER DU 1^{ER} JANVIER 2027 <b style="color: green;">Adresse du service : monnet-zeure-fraisscolaires@ac-clermont.fr			
INSCRIPTION AU SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT			
JOINDRE LE RIB AU MEME NOM QUE LE RESPONSABLE FINANCIER POUR LES REVERSEMENTS EVENTUELS (Bourses, remboursements...) Cette inscription correspond à un <u>forfait tarifaire</u>. Les changements de régime n'interviendront qu'au début de chaque trimestre. <u>Ne pas joindre le RIB de l'élève</u>			
<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire 4j <u>Choix des 4 jours souhaité</u> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> L M Me J V <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<input type="checkbox"/> Interne	
		<input type="checkbox"/> Interne week-end (7 jours)	
	<input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire 5j	<input type="checkbox"/> Interne externé	
Date :			
Nom :			
Signature du responsable financier :			

IMPORTANT A LIRE ET A CONSERVER PAR LA FAMILLE Règles de facturation repas et hébergement

SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

1. Modalités d'inscription au service de restauration et d'hébergement :

Le service de restauration et d'hébergement fonctionne sous un régime d'inscription forfaitaire. Cela signifie que la facturation ne dépend pas de la consommation effective du service mais du régime d'inscription initial (même fonctionnement qu'un forfait de téléphonie ou toute autre abonnement forfaitaire à un service).

Il vous appartient lors de l'inscription de choisir le régime le plus adapté à la fréquentation effective du service de restauration.

Le régime d'inscription au service est fixe pour le trimestre.

Conscient de la difficulté d'évaluer définitivement votre besoin lors de l'inscription, nous vous demandons de faire un premier choix lors de l'inscription, mais nous vous pourrez demander à modifier votre choix durant le mois de septembre, en remplissant un formulaire à récupérer au service intendance. Pour les demi-pensionnaires 4 jours il vous sera demandé à cette occasion de choisir le jour où vous ne mangerez pas au service de restauration.

En cas de fréquentation occasionnelle du service de restauration (<3 jours) il est possible d'accéder au service en payant ses repas au préalable, auprès du bureau intendance (ouverture de 7h30 à 13h00).

Nombre de jours d'utilisation du service	Régime appliqué	Modalités de facturation
Repas occasionnels	Externe	Prépaiement à l'intendance
3 à 4 jours	Demi-pension forfait 4 jours	Facturation trimestrielle
5 jours	Demi-pension forfait 5 jours	Facturation trimestrielle

Les factures sont émises en début de trimestre (mi-octobre pour le premier trimestre scolaire) et sont transmises par mail. (Merci de communiquer une adresse valide)

2. Accès au service :

Pour l'accès au service de restauration un contrôle d'accès par carte est mis en place. Cette carte est mise à disposition gratuitement à la **première inscription dans l'établissement**. En cas de perte, l'usager sera tenu de racheter une carte auprès du service intendance faute de quoi l'accès au service pourra être refusé car l'identification de l'usager ne pourra être établie. En cas d'utilisation frauduleuse suite à la perte de son badge, le **propriétaire reste responsable de l'utilisation faite par autrui**.

Prévenir immédiatement le bureau de l'intendance en cas de perte ou de vol. Tarif de la carte : 8,00€

3. Tarifs :

Les tarifs sont votés en année civile

Tenant compte de la durée calendaire des trimestres, les montants des trimestres ne sont pas égaux.

TARIFS APPRENANTS 2025 (tout dispositif de formation)	MONTANT ANNUEL (indicatif)	Trim Sept-Déc	Les tarifs sont révisés annuellement au 1 ^{er} janvier.	REMISE D'ORDRE (indicatif)
Demi-pension forfait 5 jours	623.03 €	246.40 €		3.56 €
Demi-pension forfait 4 jours	498.42 €	197.12 €	3.56 €	
Interne forfait 5 jours	1601.30 €	634.20 €	9.15 €	
Interne externe forfait 5 jours	1408.51 €	557.90 €	8.05 €	
Interne forfait 7 jours (hébergement week-end)	2104.02 €	841.40 €	12.02 €	
Repas externe (midi ou soir)	5.20 €			
Petit déjeuner occasionnel	2.00 €			
Nuitée occasionnelle	7.15 €			
Carte d'accès	8,00 €			

4. Modalités de paiement proposées :

- A distance : télépaiement EDUCONNECT, virement
- Sur place : Carte Bancaire, espèces (dans la limite de 300€ par versement).
- Pas de prélèvement automatique (le RIB demandé sert pour les remboursements éventuels, il ne s'agit pas d'une autorisation de prélèvement)

 **A compter de janvier 2027, les chèques ne seront plus acceptés.**

5. Responsable financier :

Quelle que soit la situation familiale, seul l'un des deux responsables de l'élève peut se désigner comme responsable financier payant les frais scolaires.
Le responsable financier doit fournir un RIB à son nom.

6. Déductions et remises :

Pour tenir compte des situations particulières des remises peuvent être appliquées.

Remises de droit dans les cas suivants :

- Fermeture du service de restauration à l'initiative de l'établissement
- Périodes de Formation en Milieu Professionnel (stages) ou Voyage/sortie scolaire
- Exclusion définitive par mesure disciplinaire
- Changement d'établissement

Remise sous conditions :

Les remises doivent être demandées par écrit auprès du service intendance et acceptées par le chef d'établissement. Le simple fait d'avoir signalé une situation ou une absence auprès de la vie scolaire ne vaut pas demande de remise auprès de l'intendance.

- Absence pour maladie (si au moins 10 jours consécutifs) avec certificat médical
- Exclusion temporaire
- Jeûne prolongé lié à la pratique d'un culte

7. Aides financières et bourses :

La restauration et l'hébergement des élèves représente un coût non négligeable c'est pourquoi des aides sont proposées :

- Bourses Nationales (déduites du montant du forfait, si demi-pensionnaire ou interne)
- Fonds social : demande à faire auprès de l'assistante sociale du Lycée présente les Lundi et Vendredi
Les attributions se font au cours de l'année après examen anonyme des situations particulières par la commission du fonds social.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le **service intendance** par mail :

monnet-yzeure-fraisscolaires@ac-clermont.fr



FICHE DE SANTE CONFIDENTIELLE

A remettre sous pli cacheté avec la photocopie des vaccinations à l'attention du personnel infirmier

Année scolaire : 2026 / 2027

Classe :

NOM et Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Adresse :

N° de portable (élève majeur) :

REPRESENTANTS LEGAUX :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

Adresse (si différente) :

Adresse (si différente) :

 domicile


 domicile


portable :

portable :

travail :

travail :

 mail :

 mail :

Votre enfant est-il porteur d'une pathologie chronique : oui non

Laquelle :

Votre enfant présente-t-il des allergies ? oui non

Si oui laquelle :

Devra-t-il prendre un traitement sur le temps scolaire : oui non

(Le personnel de santé vous contactera si besoin).

Rappel important du règlement intérieur : Pour toute prise de traitement pendant le temps de présence dans l'établissement scolaire, les médicaments et un double de la prescription médicale seront déposés auprès des infirmiers.

Votre enfant bénéficie-t-il et/ou souhaitez-vous qu'il bénéficie d'un PAI : oui non

Un élève atteint de **troubles de la santé, physiques ou psychiques, évoluant sur une longue période**, peut bénéficier d'un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** qui permet d'aménager sa scolarité au plus près de ses besoins, dans le respect de la confidentialité, (traitements ou soins particuliers, aménagements spécifiques, protocole d'intervention en cas d'urgence). Circulaire du 10 février 2021, BO n°9 du 4 mars 2021.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PPS (projet personnalisé de scolarisation) : oui non

Indications complémentaires sur la santé de votre enfant qui vous semblent importantes de porter à la connaissance du personnel de santé de l'établissement.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'établissement. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un parent ou de son responsable légal.

Médecin traitant : (NOM, adresse et n° de téléphone) :

A..... **Date**

Signature :

PROCEDURE DE DEMANDE DU PASS'REGION (DOCUMENT A GARDER)



LE PASS'REGION EST OBLIGATOIRE

➤ **Vous vous inscrivez pour la première fois dans un lycée en Auvergne-Rhône-Alpes :**

Vous devez impérativement commander le « Pass'Région » **avant la rentrée scolaire**

- Soit sur le site internet :

<https://www.auvergnerrhonealpes.fr/passregion>

- Soit sur l'application « Pass'Région » :



L'application générera une carte virtuelle que vous pourrez utiliser en attendant de recevoir votre carte physique.

Vous définirez le code d'utilisation de votre carte qui vous sera demandé lors de l'utilisation de vos avantages.

Conservez le code PIN généré (4 chiffres), il vous sera utile durant votre scolarité.

A l'issue de votre commande, vous activerez votre espace bénéficiaire en cliquant sur le lien d'activation contenu dans le mail que vous recevrez.

Notez impérativement votre numéro de dossier (7 chiffres) sur la fiche retour de votre dossier d'inscription.

Le Pass'Région permet de bénéficier de la gratuité des manuels scolaires pour la rentrée scolaire.

Sans le Pass'Région, vous ne pourrez pas retirer vos manuels scolaires au sein du lycée.

Vous pouvez également bénéficier de bons plans et de réductions qui sont disponibles dans votre espace bénéficiaire. Ils peuvent vous donner droit à des entrées gratuites, des réductions, des promotions, des tarifs préférentiels...

➤ **Vous aviez déjà un Pass'Région en 2025-2026 :**

Ne commandez pas une nouvelle carte, le lycée revalidera le dossier existant et de nouveaux avantages seront chargés à distance sur votre carte. Le code d'utilisation de votre carte est inchangé par rapport à l'année dernière.

Pour toute difficulté, vous pouvez consulter la Foire Aux Questions (FAQ) dans votre espace bénéficiaire ou bien contacter l'assistance technique au :

04.86.27.98.50 (appel non surtaxé).

AU VERSO : PROCEDURE DE DEMANDE DU NUMERO DE SECURITE SOCIALE DE L'ENFANT

PROCEDURE DE DEMANDE
DU NUMERO DE SECURITE SOCIALE
DE L'ENFANT


(DOCUMENT A GARDER)

 **Comment obtenir le numéro de Sécurité Sociale de votre enfant ?**

▶ Depuis l'application Compte Ameli

- **1** Accédez à l'onglet **MES DOCUMENTS**
- **2** Puis attestation de droits
- **3** Choisissez la personne du foyer concernée par l'attestation. Puis validez
- **4** Le document s'affiche, vous pouvez alors le télécharger, l'imprimer ou le transférer vers une adresse mail.

▶ Depuis votre compte ameli sur ordinateur
<https://assure.ameli.fr>

- **1** Connectez-vous à votre compte ameli à l'aide de votre identifiant et votre mode de passe ou de France Connect
- **2** Une fois sur la page d'accueil, cliquez sur «attestation de droits»
- **3** Choisissez la personne du foyer concernée par l'attestation. Puis validez
- **4** Le document s'affiche, vous pouvez alors le télécharger, l'imprimer ou le transférer vers une adresse mail.

Cotisation Maison Des Lycéens

Année scolaire 2026/2027



Tu connais
la MDL ?

La Maison Des Lycéens est **une association** gérée directement **par les élèves et pour les élèves**.

A quoi sert la
MDL ?

Grâce à l'assoce, les lycéens ont accès à la cafète pour :

- Se détendre
- S'amuser
- Faire des activités
- Participer à des projets...



Tu veux adhérer ?

Il te suffit de remplir le coupon en bas de page et de donner 5€.

Tu veux intégrer notre
bureau ?



Viens nous rejoindre à la première assemblée générale qui aura lieu à la rentrée !

Le bureau de la MDL

✂.....

COTISATION MDL ANNEE 2026-2027

Coupon à remettre avec le paiement de 5 euros

Je souhaite adhérer à la MDL de mon lycée

Nom : **Prénom :**

Classe :

Merci de cocher le mode de paiement choisi :

- Chèque à l'ordre de la MDL (nom, prénom et classe de l'élève notés au dos)
- Espèces (merci de faire l'appoint)
- Directement via le QR code ou l'adresse :

<https://www.helloasso.com/associations/maison-des-lyceens-des-lycees-jean-monnet/adhesions/cotisation>



Note d'Information : Participation aux Frais Scolaires Année Scolaire 2026-2027

À l'attention des étudiants de DNMAde et DSAA du lycée Jean Monnet,

Madame, Monsieur,

Pour accompagner la réussite de nos étudiants et garantir un environnement de travail performant, le lycée sollicite une participation forfaitaire aux frais pédagogiques d'un montant de 60€ pour l'année scolaire. Cette contribution permet de couvrir l'acquisition de ressources mutualisées et de consommables nécessaires aux enseignements techniques et généraux.

Modalités de règlement :

- **Montant forfaitaire** : 60€ pour l'année.
- **Échéance** : le règlement est attendu au plus tard le 30/09/2026.

- **Moyens de paiement (à partir du 02/09/2026) :**
 - Télépaiement
 - Virement sur le compte du lycée
IBAN : FR76 1007 1030 0000 0010 0170 317
BIC : TRPUFRP1
 - Espèces (à déposer au service de l'intendance contre reçu)
 - Chèque à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Jean Monnet.
ATTENTION LES CHEQUES NE SERONT PLUS ACCEPTES A COMPTER DU 01/01/2027.

Nous vous remercions de votre collaboration pour le maintien de la qualité des équipements mis à disposition de nos étudiants.

Le proviseur du lycée Jean Monnet
E. FOURNIER

Coupon de Participation aux Frais Scolaires Année Scolaire 2026-2027

NOM Prénom de l'étudiant(e) :

Classe : 1 DNMADE 2 DNMADE 3 DNMADE 1 DSAA 2 DSAA
 OBJET NUMERIQUE MATERIAUX

Moyen de paiement choisi :

- Télépaiement
- Virement bancaire
- Espèces
- Chèque (attention : les chèques ne seront plus acceptés après le 01/01/2027)

Signature :

Chers étudiants de DNMADe objet,

Vous trouverez ci-jointe, page 3 et 4, une liste de matériel qui constitue une base pour tout étudiant d'arts appliqués.

Afin que vous abordiez l'année sereinement, nous vous demandons d'avoir ce matériel dès la rentrée scolaire de septembre.

Nous vous proposons *Dalbe/Calipso* comme fournisseur du matériel Beaux Arts car vous avez la possibilité d'obtenir des tarifs intéressants chez eux mais vous êtes bien entendu libres de vous fournir où vous le souhaitez.

Sachez que nous avons sélectionné un matériel plutôt «milieu de gamme» : essayez de rester sur des fournitures de qualité correcte...

Au delà de cette liste, vous aurez **absolument besoin d'une clef USB de 32 GO minimum.**

Assez vite également (courant du 2e semestre), vous aurez besoin d'un bon ordinateur portable... pensez à économiser dès maintenant... (on vous parlera des caractéristiques requises à la rentrée mais sachez dès à présent que chrome book est à proscrire)

À l'occasion, en magasin de bricolage ou dans le garage de papi, collectez donc :

- colle à bois
- ficelle
- fil de fer
- broux de noix
- ancien bleu de travail ou vieille chemise qui font des **blouses** parfaites...

Au supermarché, profitez des promos de rentrée pour vous fournir en :

- rouleaux de scotch
- batons de colle (marque scotch, idéalement)
- feutres colorés à pointe fine (type stabilo)
- feutres noirs (type V5)
- marqueurs
- équerres (45 et 60 degrés) 30cm minimum
- rapporteur
- compas
- gomme type Staedtler
- patafix
- post-it

Prévoyez de vous faire offrir, à l'occasion d'un anniversaire ou pour Noël, et selon vos penchants :

- une petite perceuse à main Dremel
- feutres à alcool (pack de 80 pour une quinzaine d'euros chez Carrefour/Action)
- un appareil photo numérique (si votre téléphone n'est pas très performant)
- une petite table lumineuse (ça se bricole aussi...)

À bientôt !

L'équipe pédagogique de DNMADe objet

LYCEE JEAN MONNET / Rentrée 2026

DNMADE 1 mention OBJET

À anticiper ...

Faites les démarches nécessaires afin d'avoir un **Pass' région** opérationnel dès la rentrée !

<https://auvergnerhonealpes.zecarte.fr/Beneficiaire/Views/Accueil.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Pensez aussi au **Pass'culture** qui permet, quand on a 18 ans, de bénéficier d'une cagnotte de 300€... cela peut aider à financer son matériel...

nom :

prénom :

mail :

Pour passer commande :

Vous adresserez votre commande directement au fournisseur par voie postale ou par mail avant le 10 août.

(au delà de ce délai, la livraison risque d'être retardée)

Vous avez la possibilité de régler en 1, 2 ou 3 fois.

• **par voie postale** : associez à votre liste complétée 1, 2 ou 3 chèques dont la somme est égale à la somme totale de votre commande (règlement **à l'ordre de Calypso**).

Envoyez l'ensemble à :

Calypso Dalbe
27 Bd Ballainvilliers
63000 Clermont-Ferrand

Les chèques seront encaissés début septembre et octobre ou début septembre, octobre et novembre.

• **par mail** : pour un paiement par carte bancaire, envoyez votre liste complétée à commande@calypsodalbe.fr (un lien de paiement vous sera envoyé par retour de mail)

Possibilité de payer en 2 ou 3 fois également (volonté à préciser dans le mail de commande)

Vous conserverez une copie de votre commande et l'apporterez le jour de la rentrée pour vérifier la livraison. Merci d'informer Calypso de tout problème éventuel dans les 15 jours suivant la livraison.

Les produits sont visibles sur le site dalbe.fr

Pour toute question, vous pouvez appeler le : **04 73 90 21 43**

	référence	article	prix(€) public	prix(€) rentrée	NB	total (€)
médiums liquides	433902600	5 tubes d'acrylique Amsterdam 120ml	24,95	14,95		
	431015400	boîte de 15 godets d'aquarelle Van Gogh	20,95	13,25		
	564001500	5 pots d'encres colorex primaires 45ml	33,60	19,95		
	059074000	encre de Chine Nan KING 30 ml	6,30	3,95		
outils secs	522000300	24 crayons de couleur polychromos boîte métal	42,50	35,95		
	5240019000	mine de plomb 6B	1,50	0,80		
	500206000	crayon Conté esquisse pierre noire 3B	2,80	2,00		
	500114000	crayon Conté esquisse sanguine	2,80	2,00		
	500116000	crayon Conté esquisse blanc	2,80	2,00		
	500115000	crayon Conté esquisse sepia	2,80	2,00		
	531014100	porte-mines mars micro 0,7	9,75	6,20	2	
	532006200	étui 12 mines bleues / 0,7 mm	5,50	3,70		
	532006300	étui 12 mines rouges / 0,7 mm	5,50	3,70		
	53201000	étui mines mars micro HB / 0,7 mm	1,25	0,95		
532009800	étui mines mars micro 2B / 0,7 mm	1,25	0,95			
feutres	571062800	posca blanc PC3M	4,95	3,55		
	571062700	posca noir PC3M	4,95	3,55		
	570017800	set de 8 feutres noirs de précision	20,95	16,20		
	614253800	Bloc kraft brun/noir / 90g	15,40	12,95		
	611521700	250 feuilles dessin / A4 / 120g	16,40	11,95		
	611423300	125 feuilles dessin / raisin / 200g	50,95	34,50		
	631012700	100 feuilles bristol / A3 / 205g	35,10	23,95		
	614237800	carnet à dessin portrait / 13x21 / 80 feuilles / 140g / noir	8	5,55		
	614238800	carnet à dessin portrait / 13x21 / 80 feuilles / 140g / rouge	8	5,55		
	614236100	bloc Dalbe A3 / 120 feuilles / 90g	16,35	10,95		
	614011600	zapbook / A4 sans spirale / 160 feuilles / 80g	11,85	8,15		
outils peinture	551004800	lot 8 pinceaux acrylic Pébéo	8,55	5,75		
	552520000	pinceau à lavis 110	7,25	4,30		
	572002300	pinceau à réservoir Pintel pointe moyenne	8,45	5,25		
	461000900	palette ronde 17cm	2,80	0,70		
outils maquettes	132002600	réglet acier 30 cm	7,75	5,10		
	131066000	règle alu 60cm	11,25	5,50		
	122006600	mètre ruban 5m	4,95	4,20		
	586002100	planche à découper 30 x 45 cm	9,95	4,95		
	584014700	ciseaux scotch confort 3M	5,85	4,05		
	581004900	cutter artist aluminium grand modèle lame 18mm	7,10	3,65		
	581003800	étui lames ocai 18mm (x10)	3,05	1,35		
	M664MOC1	boîte de 400 épingles 32x0,55	7,50	5,95		
	597000200	colle en bombe repositionnable DALBE	13,85	6,20		
	800703600	pistolet à colle	12,80	8,50		
800138400	20 batons de colle	7,55	3,95			
pochettes	501007500	carton à dessin 32x45 cm kraft	10,05	6		
	501010800	carton à dessin 52x72 cm brut	16,75	6,90		
	5060023NE	porte carton 55x 6 x 40 cm	15,50	8,95		
TOTAL						

Les **fournitures en gras** sont à avoir obligatoirement pour l'année scolaire à venir si vous n'avez pas déjà l'équivalent.

Les **références sur-lignées en rose** pourront être commandées à la rentrée en duo, de manière à partager les frais.